Додаток 5 до Умов Грантового договору

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** | **Державній установі "Фонд енергоефективності"** |
|  |  |
|  |  |
| **ЗАЯВКА №5 (Заявка на Продовження Строку)** |
|  | ***(в редакції від 17 квітня 2023 року)*** |
| **БЕНЕФІЦІАР** |  |
|  |  |
| Повне або скорочене найменування |  |
|  |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
|  |  |
| **БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ** |
|  |  |
| Поштовий індекс |  |
|  |  |
| Область |  |
|  |  |
| Район області |  |
|  |  |
| Місто, селище міського типу, село ***(вказати вид населеного пункту)*** |  |
|  |  |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** |  |
|  |  |
| Номер (літера, секція, під’їзди) |  |
|  |  |
| **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ** |  |
|  |  |
| Телефон Бенефіціара |  |
|  |  |
| E-mail Бенефіціара |  |
|  |  |
| ПІБ голови правління |  |
|  |  |
| Телефон представника (за наявності) |  |
|  |  |
| E-mail представника (за наявності) |  |
|  |  |
| ПІБ представника (за наявності) |  |
|  |  |
| **АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ** |
|  |
| Поштовий індекс |  |
|  |  |
| Область |  |
|  |  |
| Район області |  |
|  |  |
| Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)*** |  |
|  |  |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** |  |
|  |  |
| Номер (літера, секція під’їзд) |  |
|  |  |
| Квартира (кімната, приміщення) |  |

1. Вступ
	1. Поданням цієї Заявки №5 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить продовжити строк реалізації Проекту до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року у зв'язку з причинами, описаними в документах, що додаються до цієї Заявки, в межах участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент схвалення цієї Заявки), надалі – Програма.
	2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.
2. Запевнення та Обов’язки
	1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені у пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
	2. Бенефіціар підтверджує, що:

(а) посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду ***[АБО]*** посадові особи Бенефіціара або будь-які інші представники Бенефіціара, які діють від його імені під час укладення договорів, спрямованих на реалізацію Прийнятних заходів, не є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду, ***за винятком інформації, зазначеної в Повідомленні про пов’язаних осіб [обрати один із варіантів відповіді, а інший видалити]***;

* + - * 1. (b) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
				2. (c) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
	1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

(a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

* + - * 1. (b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
				2. (c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.
1. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що Бенефіціар, в порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримано згоду на збір, обробку та передачу персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

1. Додатки[[1]](#footnote-1)

### До Заявки додаються наступні документи *(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 10 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

* 1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

***або***

***(в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)***

1. Копія Статуту Бенефіціара – на \_\_\_\_\_\_ аркушах.

* 1. Копія паспорта голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	2. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	3. Обґрунтування необхідності продовження строку реалізації Проекту (в довільній формі) (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	4. Повідомлення про пов’язаних осіб (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	5. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	6. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	7. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Від імені Бенефіціара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*посада*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ) |

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №5 через Банк-партнер)*:**

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*посада працівника банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*підпис*) М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*ПІБ*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(*дата прийняття документів*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*найменування відділення банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*поштова адреса відділення банку*)** |

1. *У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою.* [↑](#footnote-ref-1)