

З Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ»

РОЗДІЛ VI. ОСНОВНІ КРОКИ ДЛЯ ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ТА ОТРИМАННЯ БЕНЕФІЦІАРОМ ДРУГОГО ТРАНШУ ГРАНТУ

6.1. Для затвердження Фондом Проекту та можливості отримати другий Транш Гранту (часткове відшкодування вартості виготовлення Проектної документації, її Експертизи), Бенефіціар повинен:

6.1.1. здійснити дії щодо розробки проектної документації та проведення її Експертизи (зокрема обстеження об'єкту (будівлі));

6.1.2. після отримання проектної документації та письмового звіту (висновку, оцінки) експертної організації державної форми власності без зауважень, оформити Заявку №2 (Заявку на Затвердження Проекту), а також супровідні документи, перелік яких визначено в Додатку 7 до цього Порядку.

6.1.3. якщо за наслідками розробки проектної документації та її Експертизи відбулись зміни суми, зазначеної для конкретної частини Прийнятних Заходів у розділі «Фінансовий План Реалізації Проекту» Опису Проекту, або зміни переліку Заходів з енергоефективності та/або інших Прийнятних заходів, в тому числі, що призвело до зміни Пакету заходів, що були зазначені в Описі Проекту, який був поданий до Фонду разом із Заявкою №1 (Заявкою на Участь) – подати у спосіб та строк, передбачені Розділом II цього Порядку, до Фонду Заявку №2 (Заявку на Затвердження Проекту) разом із супровідними документами, до складу яких входить Форма Корегування Опису Проекту або оновлений Опис Проекту, в разі зміни Пакету заходів, складені за результатами розробки проектної документації та її Експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)). При цьому, якщо у Бенефіціара відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування вартості розробки проектної документації та її Експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), то супровідні документи, перелік яких наведено у пунктах 7 – 9 Додатку 7 до цього Порядку, Бенефіціаром до Фонду не подаються;

якщо на момент подачі Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту), Бенефіціар не здійснив в повному обсязі оплату вартості розробки проектної документації та її Експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)), але має намір отримати їх часткове відшкодування після схвалення Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) Фондом, то супровідні документи, перелік яких наведено у пункті 9 Додатку 7 до цього Порядку, подаються Бенефіціаром до Фонду, в порядку, передбаченому пунктом 7.2 цього Порядку разом з Повідомленням про долучення документів, зразок якого наведено у Додатку 20 до цього Порядку¹. Таке Повідомлення подається Бенефіціаром після отримання ним підтвердження від Фонду відповідності Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) встановленим Програмою вимогам.

¹ Під час дії Додатку 22 до цього Порядку умови пункту 6.1.4 цього Порядку не застосовуються.

Зазначене підтвердження не є схваленням Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту) Фондом і передує йому як підстава повної оплати вартості розробки проектної документації та її Експертизи (у тому числі обстеження об'єкту (будівлі)).

6.2. Основні умови, етапи та кроки для отримання Бенефіціаром другого траншу Гранту після схвалення Фондом Заявки №2 (Заявки на Затвердження Проекту), але до того, як Бенефіціар фактично сплатив всю суму вартості Прийнятних Заходів, визначені в Додатку 22 до цього Порядку.