Додаток 1 до Умов Грантового договору

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** | **Державній установі "Фонд енергоефективності"**  |
| Дата: | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
|  |  |
| **ЗАЯВКА № 1****(Заявка на Участь)*****(в редакції від 30 червня 2021 року)*** |
| **ЗАЯВНИК** |  |
|  |  |
| Повне або скорочене найменування |  |
|  |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
|  |  |
| **БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ** |
|  |  |
| Поштовий індекс |  |
|  |  |
| Область |  |
|  |  |
| Район області |  |
|  |  |
| Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)*** |  |
|  |  |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** |  |
|  |  |
| Номер (літера, секція, під’їзди) |  |
|  |  |
| **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ** |  |
|  |  |
| Телефон Заявника |  |
|  |  |
| E-mail Заявника |  |
|  |  |
| ПІБ голови правління |  |
|  |  |
| Телефон представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності) |  |
|  |  |
| E-mail представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності) |  |
|  |  |
| ПІБ представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності) |  |
|  |  |
| **АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ** |
|  |
| Поштовий індекс |  |
|  |  |
| Область |  |
|  |  |
| Район області |  |
|  |  |
| Місто, селище міського типу, село ***(обрати вид населеного пункту)*** |  |
|  |  |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** |  |
|  |  |
| Номер (літера, секція під’їзд) |  |
|  |  |
| Квартира (кімната, приміщення) |  |
|  |  |
| **БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ** |  |
|  |  |
| Найменування Банку-Партнера |  |
|  |  |
| Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN |  |
|  |  |

* + 1. Вступ
			1. Поданням цієї Заявки №1 та супровідних документів (надалі – Заявка), Заявник просить схвалити участь Заявника в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, затвердженій рішенням Наглядової ради державної установи «Фонд енергоефективності» 30 червня 2021 року) (надалі – Програма).
			2. Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, цією Заявкою Заявник приєднується до Умов Грантового Договору № 1/2019 (надалі – Умови), викладених на Вебсайті Фонду. Заявник ознайомлений з Умовами, не має ніяких заперечень проти них чи доповнень до них та погоджується, що Умови набирають чинності після прийняття рішення про схвалення Фондом цієї Заявки .
			3. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці, мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.
		2. Опис Проекту
			1. Проект щодо здійснення заходів з енергоефективності багатоквартирного будинку (надалі – Проект) реалізовуватиметься згідно з висновком енергетичного аудиту (Описом Проекту), складеним відповідно до Пакету заходів «\_\_\_» Програми.
			2. Рішення про реалізацію Проекту та участь Заявника в Програмі схвалені загальними зборами Заявника, витяг з протоколу яких додається.
		3. Запевнення та Обов’язки
			1. Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
			2. Заявник підтверджує, що:
				1. він повністю ознайомився та засвідчує повне розуміння змісту Умов та документів, які згадані в Умовах, в тому числі, але не виключно, з Програмою, та зобов'язується дотримуватися вимог та обов’язків, визначених в цих документах;
				2. він засвідчує вільне волевиявлення укласти Грантовий Договір, шляхом приєднання до Умов у повному обсязі;
				3. він не має жодних застережень або заперечень щодо будь-яких положень Умов;
				4. він не вважає положення Умов обтяжливими та такими, на які він би не погодився, якби мав право брати участь у визначенні змісту Умов;
				5. він зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього зобов'язання за Умовами;
				6. він надає Фонду та/або третім особам, які у будь-який спосіб залучені до Програми, згоду на доступ до інформації і даних про нього, включно з інформацією, що становить банківську таємницю, а також на зберігання, обробку, використання та переміщення, в тому числі в транскордонному аспекті, таких інформації і даних, для цілей та у порядку, передбаченими Умовами, Програмою;
				7. він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори [що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / *[****АБО****]* за винятком Іншої Допомоги та/або Допомоги з Державного бюджету, зазначеної(их) в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел] [*вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити*];
				8. посадові особи Заявника не є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду [за винятком інформації, зазначеної в Повідомленні про пов’язаних осіб] [*вказати та надати відповідне повідомлення за наявності ознак пов’язаності*];
				9. усвідомлює, що назви Заходів з енергоефективності, обрані загальними зборами Заявника, можуть відрізнятися в Описі Проекту та Проектній документації, актах виконаних робіт за умови правильного відображення їхньої суті, а також те, що тому чи іншому Заходу з енергоефективності в Описі проекту відповідає певний Захід з енергоефективності в рішенні, та співвласники усвідомлюють такі відмінності і з ними погоджуються;
				10. що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Заявника, не існує конфлікту інтересів між енергоаудитором при проведенні попереднього енергоаудиту та будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в рамках реалізації Проекту**[[1]](#footnote-2)**;
				11. усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між енергоаудитором при проведенні попереднього енергоаудиту та будівельною компанією, яка буде здійснювати Заходи з енергоефективності в рамках реалізації Проекту, на відповідному етапі участі Заявника у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;
				12. не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
				13. не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
			3. Підписанням цієї Заявки Заявник безумовно та безвідклично надає свою згоду на будь-які подальші зміни Умов та Програми, які можуть вноситися час від часу Фондом в односторонньому порядку, і усі такі зміни є та будуть обов’язковими для Заявника та, за винятком випадків, прямо передбачених в Умовах або Програмі, не будуть вважатися такими, що були внесені без згоди Заявника.
			4. Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, та якщо ним порушено умови Програми чи Умов, то, залежно від обставин:
				1. Проект не буде включений до Програми;
				2. Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
				3. Грант не підлягатиме виплаті Заявнику; та/або
				4. виплачений Грант підлягатиме поверненню Заявником відповідно до Умов.
		4. Виплата Траншу[[2]](#footnote-3)

***[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]***

*Варіант 1 (наявна потреба в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит та/або на Послуги з супроводження Проектів для участі у Програмі):*

* + - 1. У випадку погодження цієї Заявки, Заявник просить виплатити перший Транш відповідно до Умов.
			2. Розмір Заявленої суми складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень та підтверджується доданими документами.

***[АБО]***

*Варіант 2 (відсутня потреба в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит* *та на Послуги з супроводження Проектів для участі у Програмі):*

4.1. Заявник не потребує отримання часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит та Послуги з супроводження Проектів для участі у Програмі.

* + 1. Захист персональних даних

5.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Заявника запевняє та гарантує, що Заявник, в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримало згоду на обробку персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

* + 1. Додатки[[3]](#footnote-4)

До Заявки додаються наступні документи ***(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 6 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)***:

* 1. Документ з кодом доступу до статуту Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

***або***

***(в разі відсутності установчого документа Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)***

1. Копія Статуту Заявника – на \_\_\_\_\_\_ аркушах.

* 1. Копія паспорта голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації Проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	2. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації Проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	3. Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	4. Копія договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі, який укладено безпосередньо з енергоаудитором або юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	5. Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи або фізичної особи-підприємця – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	6. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	7. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі, та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	8. Копія договору про надання послуг з супроводження Проекту Заявника для участі у Програмі (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №1 (Заявки на Участь)) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	9. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором про надання послуг з супроводження Проекту Заявника для участі у Програмі (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №1 (Заявки на Участь)) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	10. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за договором про надання послуг з супроводження Проекту Заявника для участі у Програмі, та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків) (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №1 (Заявки на Участь)) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	11. Гарантійний лист (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	12. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	13. Повідомлення про пов’язаних осіб (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	14. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	15. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
	16. Витяг з протоколу (витяги з протоколів) загальних зборів об’єднання співвласників багатоквартирного будинку – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах, на яких прийнято рішення щодо:
* участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності» (в редакції, чинній на момент прийняття рішення), впровадження Заходів з Енергоефективності у багатоквартирному будинку згідно з проектною документацією, що буде розроблена в рамках участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» державної установи «Фонд енергоефективності», з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (Гранту);
* визначення переліку Заходів з енергоефективності (що мають відповідати Додатку 2 Програми) та обрання Пакету заходів («А» або «Б»), відповідно до Програми;
* встановлення граничної вартості витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації Проекту;
* надання повноважень представнику Заявника на подання будь-яких Заявок, клопотань, інших документів та вчинення всіх інших необхідних дій для реалізації всіх етапів Програми – *в разі уповноваження іншої особи, відмінної від голови правління, або якщо повноваження голови правління обмежені статутом*;
* попереднього (до їх укладення) погодження загальними зборами об’єднання співвласників багатоквартирного будинку умов Грантового договору (в редакції, чинній на момент прийняття рішення) – *подається в разі якщо статут Заявника містить умову щодо попереднього (до їх укладення) погодження договорів, укладених на суму, що перевищує зазначену в статуті об’єднання співвласників багатоквартирного будинку*;
* приєднання до Грантового договору (Умов Грантового договору) в редакції, чинній на момент прийняття рішення, яка розміщена на сайті ДУ «Фонд енергоефективності» <https://eefund.org.ua/dokumenti>.

* 1. [Повідомлення про впровадження Заходів з енергоефективності третіми особами](#_Toc42505431) (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах
	2. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Від імені Заявника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*посада*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис*) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ) |

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №1 через Банк-партнер, у випадках, прямо передбачених Програмою)*:**

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Заявника. Підтверджую, що документи, надані Заявником, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*посада працівника банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*підпис*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*ПІБ*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(*дата прийняття документів*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*найменування відділення банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*поштова адреса відділення банку*)** |

1. *Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Заявник подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Заповнюється у разі необхідності. В разі відсутності потреби в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит та на Послуги з супроводження Проектів для участі у Програмі для заповнення Заявки обирається Варіант 2.* [↑](#footnote-ref-3)
3. У випадку подання Заявки через Веб-портал електронних послуг розділ «ДОДАТКИ» формується автоматично системою. [↑](#footnote-ref-4)