Додаток 5 до Умов Грантового договору

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | | **Державній установі "Фонд енергоефективності"** | |
| Дата: | | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | |
|  | |  | |
| **ЗАЯВКА №5  (Заявка на Продовження Строку)** | | | |
|  | | ***(в редакції від 17 грудня 2020 року)*** | |
| **БЕНЕФІЦІАР** | |  | | |
|  | |  | | |
| Повне або скорочене найменування | |  | | |
|  | |  | | |
| Код ЄДРПОУ | |  | | |
|  | |  | | |
| **БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ** | | | | |
|  | |  | | |
| Поштовий індекс | |  | | |
|  | |  | | |
| Область | |  | | |
|  | |  | | |
| Район області | |  | | |
|  | |  | | |
| Місто, селище міського типу, село ***(вказати вид населеного пункту)*** | |  | | |
|  | |  | | |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці)*** | |  | | |
|  | |  | | |
| Номер (літера, секція, під’їзди) | |  | | |
|  | |  | | |
| **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ** | |  | | |
|  | |  | | |
| Телефон Бенефіціара | |  | | |
|  | |  | | |
| E-mail Бенефіціара | |  | | |
|  | |  | | |
| ПІБ голови правління | |  | | |
|  | |  | | |
| Телефон представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності) | | |  | |
|  | | |  | |
| E-mail представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності) | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПІБ представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності) | |  |
|  |  | |

1. Вступ
   1. Поданням цієї Заявки №5 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить продовжити строк реалізації Проекту до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року у зв'язку з причинами, описаними в документах, що додаються до цієї Заявки, в рамках участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент подання цієї Заявки), надалі – Програма.
   2. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.
2. Запевнення та Обов’язки
   1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені у пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
   2. Бенефіціар підтверджує, що:
      * + 1. (а) посадові особи Бенефіціара не є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду [за винятком інформації, зазначеної в Повідомленні про пов’язаних осіб] ***[вказати та надати відповідне повідомлення за наявності ознак пов’язаності]***;
          2. (b) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
          3. (c) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.
   3. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

(a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

* + - * 1. (b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або
        2. (c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

1. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

3.1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримано згоду на обробку персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.

1. Додатки

### До Заявки додаються наступні документи *(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 10 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

* 1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

***або***

***(в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)***

1. Копія Статуту Бенефіціара – на \_\_\_\_\_\_ аркушах.

* 1. Копія паспорта голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
  2. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
  3. Обґрунтування необхідності продовження строку реалізації Проекту (в довільній формі) (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
  4. Повідомлення про пов’язаних осіб (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
  5. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
  6. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
  7. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Від імені Бенефіціара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*посада*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*підпис*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПІБ) |

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №5 через Банк-партнер)*:**

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*посада працівника банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*підпис*) М.П.** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*ПІБ*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*дата прийняття документів*)** | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*найменування відділення банку*)** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(*поштова адреса відділення банку*)** | |