Додаток 4 до Умов Грантового договору

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:** | **Державній установі "Фонд енергоефективності"** |
| Дата: | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА № 4****(Заявка на Верифікацію)*****(в редакції від 17 грудня 2020 року)*** |
| **БЕНЕФІЦІАР** |  |
|  |  |
| Повне або скорочене найменування |  |
|  |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
|  |  |
| **БУДИНОК, В ЯКОМУ РЕАЛІЗУЄТЬСЯ ПРОЕКТ** |
|  |  |
| Поштовий індекс |  |
|  |  |
| Область |  |
|  |  |
| Район області |  |
|  |  |
| Місто, селище міського типу, село ***(вказати вид населеного пункту)*** |  |
|  |  |
| Вулиця, проспект, шосе, квартал, мікрорайон тощо ***(вказати правильну назву територіальної одиниці****)* |  |
|  |  |
| Номер (літера, секція, під’їзди) |  |
|  |  |
| **КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ** |  |
|  |  |
| Телефон Бенефіціара |  |
|  |  |
| E-mail Бенефіціара |  |
|  |  |
| ПІБ голови правління |  |
|  |  |
| Телефон представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності) |  |
|  |  |
| E-mail представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПІБ представника/особи, яка надає послуги з супроводження Проекту (за наявності) |  |
|  |  |
| **БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ** |  |
|  |  |
| Найменування Банку-Партнера |  |
|  |  |
| Номер поточного банківського рахунку в форматі IBAN |  |

1. Вступ

***[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]***

*Варіант 1 (при покроковій Верифікації Заходів з енергоефективності)[[1]](#footnote-2):*

* 1. Поданням цієї Заявки №4 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить здійснити Верифікацію виконаних Заходів (Заходу) з Енергоефективності та часткове відшкодування вартості здійснених Прийнятних Витрат (виплатити третій Транш) в рамках участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент подання цієї Заявки), надалі – Програма.

*[АБО]*

*Варіант 2 (при Верифікації завершеного Проекту[[2]](#footnote-3)):*

1.1. Поданням цієї Заявки №4 та супровідних документів (надалі – Заявка), Бенефіціар просить здійснити Верифікацію завершеного Проекту в рамках участі у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019 від 16 серпня 2019 року (у редакції, чинній на момент подання цієї Заявки), надалі – Програма.

* 1. Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або в Умовах Грантового договору, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не випливає з її контексту.
1. реалізація Проекту
	1. Цим повідомляємо, що Проект:
	2. було реалізовано відповідно до Опису Проекту; та

***[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]***

* + - * 1. (b) всі Заходи з Енергоефективності, що здійснювались для повного завершення частини робіт, що відносяться до конкретного кроку під час виконання покрокової верифікації (в межах реалізації Проекту) та визначені в Описі Проекту, у тому числі обов'язкові заходи, були повністю завершені, та всі документи, що підтверджують їх завершення, були отримані[[3]](#footnote-4) ***[АБО]***
				2. (b) всі Заходи з Енергоефективності, що здійснювались для реалізації Проекту та визначені в Описі Проекту, у тому числі обов'язкові заходи, були повністю завершені, та всі документи, що підтверджують їх завершення, були отримані.[[4]](#footnote-5)
1. Запевнення та Обов’язки
	1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов, є точними, дійсними, правдивими на дату подачі цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
	2. Бенефіціар підтверджує, що:

(a) він не отримував Іншу Допомогу та/або Допомогу з Державного бюджету, надану будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори, [що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки / *[****АБО****]* за винятком Іншої Допомоги та/або Допомоги з Державного бюджету, зазначеної(их) в Повідомленні про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел] ***[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]***;

(b) посадові особи Бенефіціара не є пов’язаними особами з посадовими особами та співробітниками Фонду [за винятком інформації, зазначеної в Повідомленні про пов’язаних осіб] ***[вказати та надати відповідне повідомлення за наявності ознак пов’язаності]***;

(с) що на момент підписання цієї Заявки згідно з відомостями, наявними у Бенефіціара, не існує конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка здійснювала Заходи з енергоефективності в рамках реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка виготовила сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем[[5]](#footnote-6);

(d) усвідомлює, що в разі виявлення Фондом конфлікту інтересів між будівельною компанією, яка здійснювала Заходи з енергоефективності в рамках реалізації Проекту та енергоаудитором, який проводив попередній енергоаудит та/або особою (енергоаудитором, фахівцем з обстеження інженерних систем), яка виготовила сертифікат енергетичної ефективності та/або звіт обстеження інженерних систем, на відповідному етапі участі Заявника у Програмі, Фонд має право не виплачувати Грант;

(e) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та

(f) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

* 1. Підписанням та поданням цієї Заявки Бенефіціар погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, то залежно від обставин:

(a) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;

(b) Грант не підлягатиме виплаті Бенефіціару; та/або

(c) виплачений Грант підлягатиме поверненню Бенефіціаром відповідно до Умов.

1. Виплата Траншу

***[вказати один з наступних варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]***

*Варіант 1 (при покроковій Верифікації Заходів з енергоефективності)*

4.1. У випадку погодження цієї Заявки, Бенефіціар просить виплатити частину третього Траншу Гранту відповідно до Умов.

4.2. Розмір Заявленої суми складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень та підтверджується доданими документами.

4.3. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата частини третього Траншу Гранту залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих Бенефіціаром з цією Заявкою.

***[АБО]***

*Варіант 2 (при Верифікації завершеного Проекту)*

4.1. У випадку погодження цієї Заявки, Бенефіціар просить виплатити третій Транш Гранту відповідно до Умов.

4.2. Розмір Заявленої суми стосовно реалізованих Прийнятних Заходів, передбачених пунктами 17.3 – 17.7 Програми, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень та підтверджується доданими документами*.*

4.3. Бенефіціар погоджується, що розмір та виплата третього Траншу Гранту залежить від розрахунків Фонду, зроблених ним самостійно відповідно до умов Програми на підставі супровідних документів, наданих Бенефіціаром з цією Заявкою.

1. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
	1. Підписанням цієї Заявки уповноважений представник Бенефіціара запевняє та гарантує, що ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», отримано згоду на обробку персональних даних від усіх осіб, чиї персональні дані містяться в документах, що подаються до Фонду разом з цією Заявкою.
2. Додатки

### До Заявки додаються наступні документи *(в списку документів потрібно зазначити лише ті документи з переліку, наведеного в Додатку 9 до Порядку дій учасників Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», що фактично подаються до Фонду, а документи, що не надаються, виключити зі списку)*:

* + - 1. Документ з кодом доступу до статуту Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал або копія) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

***або***

***(в разі відсутності установчого документа Бенефіціара в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)***

1. Копія Статуту Бенефіціара – на \_\_\_\_\_\_ аркушах.

* + - 1. Копія паспорта голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			2. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об’єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Бенефіціара під час реалізації Проекту – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			3. Копія договору з підрядником (підрядниками) на впровадження заходів з енергоефективності – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			4. Копії актів приймання виконаних будівельних робіт, складених за формою № КБ-2в, та копія довідки про вартість виконаних будівельних робіт і витрати, складеної за формою № КБ-3. Акти приймання виконаних будівельних робіт, складені за формою № КБ-2в, мають містити підпис та печатку особи, що здійснює технічний нагляд. Копії актів прийому-передачі матеріалів/обладнання або копія видаткових накладних на придбання товарів (у разі використання матеріалів Бенефіціара) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			5. Копії рахунків, платіжних документів, чеків, квитанцій та інших документів, що підтверджують здійснення оплати за впровадження заходів з енергоефективності та інших документів, на підставі яких здійснювалась оплата робіт/послуг та матеріалів/обладнання (у разі використання матеріалів Бенефіціара), та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			6. Копії договору на проведення технічного нагляду, акта приймання-передачі наданих послуг – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			7. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення технічного нагляду, та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			8. Копії договору на проведення авторського нагляду, акта приймання-передачі наданих послуг – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			9. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг з проведення авторського нагляду, та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			10. Довідка про загальний журнал виконання робіт та журнал авторського нагляду (оригінал) – на \_\_\_\_ аркушах.
			11. Звіт за результатами перевірки (верифікації) впровадження проекту за фотознімками з місця знаходження багатоквартирного будинку (оригінал) – на \_\_\_\_\_ аркушах.
			12. Копія договору про надання послуг з супроводження Проекту Бенефіціара для участі у Програмі (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію Проекту)) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			13. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором про надання послуг з супроводження Проекту Бенефіціара для участі у Програмі (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію Проекту)) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			14. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за договором про надання послуг з супроводження Проекту Бенефіціара для участі у Програмі, та інших документів, на підставі яких здійснювалась оплата послуг, а також копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків) (на етапі надання послуг для оформлення Заявки №4 (Заявки на Верифікацію Проекту)) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			15. Копії договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку після впровадження Заходів з Енергоефективності, укладеного безпосередньо з енергоаудитором або юридичною особою чи фізичною особою-підприємцем, у штаті якої перебуває енергоаудитор, акта приймання-передачі наданих послуг – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			16. Копії документів, що підтверджують факт перебування енергоаудитора у штаті юридичної особи чи фізичної особи-підприємця – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			17. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за сертифікацію енергетичної ефективності будівлі багатоквартирного будинку, та копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			18. Копії договору на підготовку звіту з обстеження інженерних мереж, що були модернізовані, акта приймання-передачі наданих послуг – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			19. Копії платіжних документів, що підтверджують оплату послуг за підготовку звіту обстеження інженерних систем, що були модернізовані, а також копії документів, які зазначені у призначенні платежу платіжних документів (наприклад, копії рахунків) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			20. Копія (копії) документа (документів), що підтверджує(ють) відповідність обладнання та матеріалів вимогам чинного законодавства України та Програми, наведеним в Додатку 2 до Порядку дій учасників Програми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			21. Гарантійний лист (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			22. Повідомлення про отримання фінансування Прийнятних Заходів з інших джерел (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			23. Повідомлення про пов’язаних осіб (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			24. Повідомлення про членів Правління та головного бухгалтера/бухгалтера (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			25. Згода на обробку персональних даних (оригінал) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах.
			26. Додаткові документи (за потреби) – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Від імені Бенефіціара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*посада*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*підпис*) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ) |

**Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів *(заповнюється в разі подання Заявки №4 через Банк-партнер)*:**

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*посада працівника банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*підпис*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*ПІБ*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(*дата прийняття документів*)** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*найменування відділення банку*)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(*поштова адреса відділення банку*)** |

1. *Використовується якщо у Бенефіціара наявна потреба у здійсненні покрокової Верифікації Заходів з енергоефективності.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Використовується при здійсненні Верифікації завершеного Проекту.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Використовується якщо у Бенефіціара наявна потреба у здійсненні покрокової Верифікації Заходів з енергоефективності.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Використовується при здійсненні Верифікації завершеного Проекту.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Якщо зазначений в цьому пункті конфлікт інтересів наявний, то даний пункт виключається з тексту Заявки, а Бенефіціар подає додаткові документи/пояснення, передбачені Програмою.* [↑](#footnote-ref-6)